

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ «Детский сад «Бебелевский»

Н.И. Киреева



## Положение о родительском комитете МДОУ «Детский сад» «Бебелевский» МР «Ферзиковский район»

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад» Бебелевский» МР «Ферзиковский район» в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ «Детский сад» Бебелевский» МР «Ферзиковский район».

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МДОУ «Детский сад» Бебелевский» МР «Ферзиковский район».

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МДОУ «Детский сад» Бебелевский» МР «Ферзиковский район».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## ***2. Основные задачи Родительского комитета***

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МДОУ «Детский сад» Бебелевский». МР «Ферзиковский район» по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МДОУ;
- защита прав и интересов родителей ( законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;

## ***3. Функции Родительского комитета***

3.1. Родительский комитет МДОУ «Детский сад» Бебелевский» МР «Ферзиковский район»:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной , воспитательной и оздоровительной работы МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ (группы)
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности МДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
- участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях в МДОУ.
- оказывает помощь МДОУ в работе с неблагополучными семьями.

## ***4. Права Родительского комитета***

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МДОУ как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего МДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники МДОУ,
- представители общественных организаций, родители представители учредителя.

Приглашенные на заседание , пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета - взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные ( Ф.И.О.должность );
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.