


**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического Совета  
Протокол № 23  
от 24.02.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель приемной  
комиссии –  
и.о. директора ГАПОУ КО  
«Калужский базовый  
медицинский колледж»



 А.В. АНТОНОВ  
24.02.2021 г.

## ***ПРАВИЛА ПРИЕМА***

***в Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«КАЛУЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»***

***на 2021 год***

## І. Общие положения

Настоящие правила приема в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж» (лицензия на ведение образовательной деятельности (№ 16 от 20 января 2016 г.), выдана Министерством образования и науки Калужской области, свидетельство о Государственной аккредитации (№ 4 от 27 марта 2020 г.), дающие право на выдачу по окончании обучения документа Государственного образца о среднем профессиональном образовании) составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ КО «Калужский базовый медицинский колледж»;
- Положения о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж»;
- Положения об экзаменационной комиссии;
- Положения об апелляционной комиссии.

1. В государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Калужской области осуществляется по заявлениям лиц, на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

2. Граждане имеют право получить на общедоступной бюджетной основе (**бесплатно**) среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

### На базе основного общего образования (9 кл.)

№ п/п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	34.02.01 «Сестринское дело», базовая подготовка	Медицинская сестра / медицинский брат	3 года 10 месяцев	Очная

2	31.02.02 «Акушерское дело», базовая подготовка	Акушерка / акушер	3 года 10 месяцев	Очная
3	33.02.01 «Фармация», базовая подготовка	Фармацевт	3 года 10 месяцев	Очная
4	31.02.03 «Лабораторная диагностика», базовая подготовка	Медицинский лабораторный техник	3 года 10 месяцев	Очная

### На базе среднего общего образования (11 кл.)

№ п/п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	31.02.01 «Лечебное дело», углубленная подготовка	Фельдшер	3 года 10 месяцев	Очная

2.1. Сверх установленных контрольных цифр приема (в пределах численности, определенной лицензией) принимаются на договорной основе:

- лица, не поступившие на бюджетные места;
- иностранные граждане;
- лица, имеющие среднее профессиональное образование.

2.2. Контрольные цифры приема объявляются поступающим и общественности (информация размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа) после утверждения Министерством здравоохранения Калужской области.

3. Поступающие имеют возможность получить среднее профессиональное образование на договорной основе (**платно**) по следующим специальностям:

### На базе среднего общего образования (11 кл.)

№ п/ п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	33.02.01 «Фармация», базовая подготовка	Фармацевт	2 года 10 месяцев	Очная
2	31.02.05 «Стоматология ортопедическая», базовая подготовка	Зубной техник	3 года 10 месяцев	Очно- заочная
3	34.02.01 «Сестринское дело», базовая подготовка	Медицинская сестра / медицинский брат	3 года 10 месяцев	Очно- заочная
4	33.02.01 «Фармация», базовая подготовка	Фармацевт	3 года 10 месяцев	Очно- заочная
5	34.01.01 Профессия «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», базовая	Младшая медицинская сестра по уходу за	1 год 3 месяца	Очно- заочная

подготовка	больными		
------------	----------	--	--

### **На базе среднего профессионального медицинского образования**

№ п/п	Специальность, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	33.02.01 «Фармация», базовая подготовка	Фармацевт	1 год 10 месяцев	Очно-заочная

4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. В правила приема в колледж могут быть внесены изменения до 1 июня 2021 г. при поступлении приказов и других нормативных документов Министерства просвещения РФ, регламентирующих прием в средние специальные учебные заведения на 2021 год.

### **II. Организация приема в колледж**

1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств или творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

1. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа (kbnmk.org) в разделе «Абитуриенту», обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами по специальностям и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта 2021 года:**

- правила приема в ГАПОУ КО КБМК на 2021 год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

#### **Не позднее 1 июня 2021 года:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Калужской области по каждой специальности (контрольные цифры приема);
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- сроки представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.
3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа (kbnk.org, раздел «Абитуриенту») и информационном стенде информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).
4. Приемная комиссия в период с 1 июня по 31 августа 2021 г. обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (4842) 57-74-78 и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
2. Прием документов начинается с **1 июня по 14 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест прием продлевается до **1 декабря текущего года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим определения у поступающих необходимых психологических качеств или творческих способностей, осуществляется до **10 августа текущего года**.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:
  - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии 3x4;
  - медицинскую справку 086-У. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
  - копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
  - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального

закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку 086-У. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.2. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3-3.1 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Договор о целевом обучении гражданин вправе заключить с органом государственной власти Калужской области, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

При приеме на обучение колледж учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) результаты освоения образовательной программы, указанные в документе об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития.
- 8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.



Личной подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка студентов.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 8 пункта 5, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 69710, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж по предварительной записи по тел. 57-74-78; 56-52-75;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами;

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение 1 года с момента начала приема документов.

10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## V. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств или творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, проводятся вступительные испытания по следующим специальностям:

№ п/п	Специальность	Вступительное испытание	Форма проведения
1.	31.02.01 «Лечебное дело»	Наличие определенных психологических качеств	Компьютерное тестирование
2.	34.02.01 «Сестринское дело»	Наличие определенных психологических качеств	Компьютерное тестирование
3.	31.02.02 «Акушерское дело»	Наличие определенных психологических качеств	Компьютерное тестирование
4.	31.02.05 «Стоматология ортопедическая»	Наличие определенных творческих способностей	Лепка

2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам

3. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий рабочий день через размещение на сайте колледжа и стенде приемной комиссии.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в медицинский колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников медицинского колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и или несогласии с его результатами (далее – апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Калужской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление**

### **1. Зачисление в колледж на специальности:**

- 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело» проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение на основе рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации (средний балл шести предметов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

- 33.02.01 «Фармация», 31.02.03 «Лабораторная диагностика» проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов рейтинга, включающего средний балл шести предметов из аттестата поступающего, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

- 34.02.01 «Сестринское дело» (очно-заочная форма обучения) проводится на основании результатов вступительного испытания, подтверждающего наличие у поступающих определенных психологических качеств (компьютерное тестирование), проводимого колледжем самостоятельно.

- 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» (очно-заочная форма обучения) проводится на основании результатов вступительного испытания, подтверждающего наличие у поступающих определенных творческих способностей (лепка), проводимого колледжем самостоятельно.

## **2. Рейтинг для поступающих на специальность включает:**

- «Сестринское дело» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – успешное прохождение вступительного испытания психологической направленности (компьютерное тестирование) и результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении;

- «Акушерское дело» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – успешное прохождение вступительного испытания психологической направленности (компьютерное тестирование) и результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении;

- «Фармация» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной

программы, указанные в документах об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении;

▪ **«Лабораторная диагностика»** (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.

▪ **«Лечебное дело»** (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) – успешное прохождение вступительного испытания психологической направленности (компьютерное тестирование) и результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении;

▪ **«Фармация»** (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении;

▪ **«Стоматология ортопедическая»** (очно-заочная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) осуществляется по результатам вступительного испытания, определяющего наличие творческих способностей (лепка).

▪ **«Сестринское дело»** (очно-заочная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) осуществляется по результатам вступительного испытания, направленного на определение психологических качеств (компьютерное тестирование).

### **3. Приемная комиссия осуществляет процедуру зачисления, включающую в себя:**

– **подведение итогов рейтинга**, составление пофамильного перечня лиц (по специальностям), ранжированных по убыванию среднего балла и списка резерва. Лица, имеющие одинаковый средний балл, в пофамильном перечне располагаются в соответствии с результатами индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приеме документов, а также с учетом наличия договора о целевом обучении. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах поступающего. При наличии результатов индивидуальных достижений и

договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. При отсутствии сведений об индивидуальных достижениях или наличия договора о целевом обучении, лица с одинаковым средним баллом в пофамильном перечне ранжируются в соответствии с датой подачи документов.

- **обязательное оповещение поступающих**, включенных в пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, и в список резерва, через размещение данной информации на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» (kbnk.org) и информационном стенде приемной комиссии;
- **сбор подтверждений (оригиналов документов) поступающих.**

#### **4. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:**

- лица, поступающие в общем конкурсе, ранжированные по мере убывания среднего балла (с его указанием) и предоставивших документ об образовании и/или документ об образовании и о квалификации.

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл, а при одинаковом среднем балле преимущественным правом пользуются лица, имеющие индивидуальные достижения и (или) договор о целевом обучении.

#### **5. Сроки размещения информации:**

- **10 августа** – на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии объявляются пофамильные перечни лиц (по специальностям), рекомендованных к зачислению, и списки резерва;
- **с 10 августа по 14 августа (включительно)** – прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации от абитуриентов, рекомендованных к зачислению;
- **20 августа** – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2021 г. лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приказ с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

#### **6. В сроки, установленные колледжем, поступающий представляет:**

- при зачислении на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения – оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, необходимое количество фотографий, медицинскую справку 086-У.

7. Зачисление лиц, имеющих среднее профессиональное (медицинское) образование, на специальность «Фармация» (базовая подготовка, срок обучения 1 г. 10 мес.) для обучения по очно-заочной форме осуществляется по заявлению поступающего на основе поданного документа об образовании и о квалификации.

8. Приказы о зачислении с указанием среднего балла как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуются на

информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа и будут доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

9. Лица, не прошедшие на бюджетные места, могут быть зачислены в колледж на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

11. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия в соответствии с Порядком приема в средние специальные учебные заведения Российской Федерации и Положением о приемной комиссии колледжа.