

**«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Учредителем – Администрацией  
(исполнительно-распорядительным органом)  
муниципального района «Ферзиковский  
район» в лице Отдела образования и  
молодежной политики администрации  
(исполнительно-распорядительного органа)  
муниципального района «Ферзиковский  
район»  
(Приказ от «8» *июля* 2014 г. №165)



Заведующая отделом образования МР  
«Ферзиковский район»

*Р.В. Ступоченко*  
Р.В. Ступоченко  
*8 июля* 2014 года

## **У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «БЕБЕЛЕВСКИЙ» АДМИНИСТРАЦИИ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ФЕРЗИКОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Новая редакция)

2014 г.

**Устав**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад**  
**«Бебелевский» администрации (исполнительно-распорядительного органа)**  
**муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области**

**Общие положения.**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Бебелевский» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области по типу - муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение ( В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") тип - дошкольная образовательная организация. (Далее по тексту «Организация»).

1.2. Учредителем Организации является администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» в лице Отдела образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» (далее по тексту настоящего Устава - Учредитель). Отношения между Учредителем и Организацией определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Организация имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс и (или) смету доходов и расходов, устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, вправе иметь бланки со своим наименованием.

1.4. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе вести свои расчеты через централизованную бухгалтерию на договорной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольной образования", решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором между Организацией и родителями (законными представителями).

1.7. Организация в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.8. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;



- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательного процесса.

1.9. В Организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Организации носит светский характер.

1.10. Полное наименование Организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Бебелевский» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области

Сокращенное наименование Организации:

МДОУ «Детский сад «Бебелевский» МР «Ферзиковский район».

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

1.11. Место нахождения Организации: Россия, 249806, Калужская обл., Ферзиковский р-н, д. Бебелево, ул. Центральная, д.15.

1.12. Место нахождения Учредителя: Россия, 249800, Калужская область, Ферзиковский р-н, п. Ферзиково, ул. Карпова, д.22

## **2. Цели и задачи Организации.**

2.1. Организация обеспечивает присмотр, уход, воспитание, обучение и развитие детей с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

2.2. Организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Организации являются:

2.3.1. охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.3.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней, преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

2.3.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.3.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.3.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.3.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ



различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.3.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.3.9. обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Предметом деятельности Организации является реализация программ дошкольного образования.

### **3. Комплектование контингента воспитанников Организации.**

3.1. Порядок комплектования Организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем Уставе. Массовое комплектование ДОО осуществляется ежегодно с 1 по 30 августа. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, в порядке очередности.

3.2. В Организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет в порядке очередности на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Порядок комплектования дошкольной Организации определяется нормативно-правовыми актами Учредителя в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. В первую очередь в Организацию принимаются дети льготных категорий граждан, на основании предоставленного родителями (законными представителями) ребёнка законодательного документа, подтверждающего это право.

3.4. Перечень лиц, дети которых принимаются в дошкольную образовательную Организацию вне очереди:

- дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами военными служащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военными служащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- дети военными служащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел,



Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации (пункт 12 ст.17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (Пункт 12 и п.17 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти (воинских частей, учреждений и подразделений Вооруженных Сил РФ, сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ), участвовавших:
- в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936);
- в контртеррористических операциях и обеспечивавшим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65).

3.5. Перечень лиц, дети которых принимаются в дошкольные образовательные Организации в первоочередном порядке:

- дети военнослужащих, по месту жительства семьи военнослужащего (п.5.1 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих») - относится к военнослужащим не только Вооруженных сил РФ, но и различных федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.
- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (иного повреждения здоровья), заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности заболевания, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (ст. 46 п.6 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»). - дети из многодетных семей (пункт 1 подпункт «б» Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

3.6. Кроме того, ряду лиц предусмотрено оказание содействия (помощи) в устройстве их детей в дошкольные образовательные Организации:

- в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 сентября 2007 года № 824 «Об организации социальной работы с



членами семей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, и сотрудниками, ставшими инвалидами вследствие военной травмы» для детей таких сотрудников руководители органа внутренних дел организуют оказание помощи в устройстве в дошкольные образовательные Организации.

- в соответствии со статьей 8 пунктом 1 подпунктом 11 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные и общеобразовательные Организации ... наравне с гражданами Российской Федерации ... если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

- в соответствии со статьей 7 пунктом 1 подпунктом 9 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца в государственные или муниципальные дошкольные и общеобразовательные Организации, Организации начального и профессионального образования, а также в переводе их в первоочередном порядке в соответствующие Организации среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Организацию только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Основной структурной единицей Организации является группа детей дошкольного возраста.

3.9. Количество групп в Организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.10. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты и составляет:

от 1,5 до 3 лет - 18 детей,

от 3 до 7 лет - 25 детей

3.11. При приеме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Организации.

3.12. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра, ухода, воспитания, обучения и развития детей, а также длительность пребывания ребенка в Организации и расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации.

3.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации а ее компенсация в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 11.02.2008 N 27 (с дополнениями и изменениями) "Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также порядке ее выплаты"

3.14. За ребенком сохраняется место в Организации в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), в летний период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей), а также в иных



особых случаях, специально оговоренных в договоре между Организацией и родителями (законными представителями).

3.15. Отчисление ребёнка из Организации может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при выпуске ребёнка в школу.

#### **4. Основы образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

4.2. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке. В Организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.3. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

4.4. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ею самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.6. Организация самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утверждённых Министерством образования и науки РФ;

4.7. Организация реализует образовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности.

4.8. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, разрабатываемым в соответствии с примерным перечнем основных занятий на пятидневную неделю и утверждаемым Организацией самостоятельно;

4.9. Организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий Федеральным государственным требованиям и санитарным правилам и нормам для дошкольных организаций.

4.10. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

#### **5. Организация деятельности.**

5.1. Режим работы Организации и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим уставом, договором между Организацией и Учредителем.



Режим работы Организации:

время работы – с 07.00 до 19.00

рабочая неделя – пятидневная;

выходные дни – суббота, воскресенье;

максимальная длительность пребывания детей в Организации в течение дня - 12 часов.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию и осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормативами, установленными для дошкольных образовательных организаций. В Организации устанавливается четырехразовое питание.

5.3. Медицинское обслуживание детей в Организации обеспечивает Бебелевский ФАП и ЦРБ Ферзиковского района. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

5.4. Все работники Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.5. Для работы медицинского персонала Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольной Организации.

5.6. Отношения между дошкольной и медицинской организацией регулируются договором.

## **6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

6.1. Участниками образовательного процесса Организации являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения ребёнка и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Воспитанники Организации имеют право:

6.3.1. на получение дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

6.3.2. на уважение своего человеческого достоинства;

6.3.3. на защиту от применения к ним методов физического и психического насилия;

6.3.4. на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

6.3.5. на развитие своих творческих способностей и интересов;

6.3.6. воспитанники Организации имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом Организации.

6.4. Воспитанники Организации обязаны:

6.4.1. бережно относиться к имуществу Организации;

6.4.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

6.4.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.5.1. выбирать дошкольную образовательную организацию и формы дошкольного образования для своего ребёнка;

6.5.2. защищать законные права и интересы ребёнка;

6.5.3. получать установленную законодательством РФ компенсацию части платы за содержание ребёнка в Организации;



6.5.4. принимать участие в управлении Организацией в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией;

6.5.5. в порядке, установленном действующим законодательством, досрочно расторгать родительский договор, заключенный между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией;

6.5.6. знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.5.7. родители (законные представители) воспитанников имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом Организации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.7.1. выполнять настоящий Устав

6.7.2. соблюдать условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией;

6.7.3. нести ответственность за воспитание ребенка;

6.7.4. своевременно вносить плату за содержание ребенка в организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией;

6.7.5. ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя из Организации. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только по предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

6.8. Порядок комплектования работников Организации регламентируется Уставом.

При заключении трудового договора лица, поступающие на работу, должны предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.9. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, образовательный ценз которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.10. Права и меры социальной поддержки работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовым договором.

6.11. Работники Организации имеют право:

6.11.1. на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.11.2. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;



6.11.3. свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и диагностических материалов в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательной программой, утверждённой руководителем Организации.

6.11.4. на все льготы и гарантии, предусмотренные законодательством для педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

6.12. Работники Организации обязаны:

6.12.1. выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.12.2. соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Организации;

6.12.3. охранять жизнь и здоровье детей;

6.12.4. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

6.12.5. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

6.12.6. обладать профессиональными умениями, постоянно их повышать и совершенствовать;

6.12.7. проходить периодическое медицинское обследование в установленном действующим законодательством порядке;

6.12.8. выполнять родительский договор в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.12.9. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6.13. Организация устанавливает:

6.13.1. заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

6.13.2. структуру управления деятельностью Организации;

6.13.3. штатное расписание и должностные обязанности работников.

## 7. Управление Организацией.

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель участвует в управлении Организацией в рамках своей компетенции:

7.2.1. создаёт, реорганизует и ликвидирует Организацию;

7.2.2. утверждает Устав Организации, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;

7.2.3. определяет в соответствии с настоящим Уставом порядок комплектования Организации;

7.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание Организации на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

7.2.5. назначает и увольняет руководителя Организации в соответствии с действующим законодательством. Учредитель назначает и увольняет руководителя в соответствии с действующим законодательством. Учредитель имеет право расторгнуть срочный трудовой договор (контракт) до истечения срока его действия в одностороннем порядке по инициативе Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Компетенция Учредителя в области управления Организацией подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону.

7.3. Основными формами самоуправления Организации являются: Совет Организации, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Организации.

7.4. Общее руководство Организацией осуществляет Совет Организации.

7.4.1. Совет Организации избирается сроком на 2 года и состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Организации. Представители родителей (законных представителей) воспитанников Организации и представители педагогических работников Организации с правом решающего голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительском собрании и Педагогическом совете Организации соответственно по равной квоте 3 (три) человека от каждой из перечисленных категорий.

7.4.2. Совет Организации избирает из своего состава председателя Совета Организации, который руководит работой Совета Организации, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря.

7.4.3. Совет Организации созывается председателем Совета Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, по собственной инициативе председателя Совета Организации, по требованию одной трети состава Совета Организации, родительского собрания, Педагогического совета Организации, а также по требованию заведующего Организацией.

Представители, избранные в Совет Организации, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

7.4.4. Решение Совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Организации и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета Организации, среди которых были равным образом представлены обе категории членов Совета Организации.

На заседаниях Совета Организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Совета Организации.

Процедура голосования определяется Советом Организации.

7.4.5. В части, не урегулированной действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации, порядок проведения заседания Совета Организации устанавливается решением Совета Организации.

7.4.6. К исключительной компетенции Совета Организации относятся:

- утверждение программы развития Организации;
- утверждение годового плана работы Организации;
- утверждение структуры Организации по представлению заведующего Организацией.

7.5. В целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Организации в Организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

7.5.1. На заседаниях Педагогического совета вправе присутствовать с правом совещательного голоса другие работники Организации, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

На заседаниях Педагогического совета Организации председательствует заведующий Организацией.



7.5.2. Педагогический совет Организации созывается заведующим Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, по собственной инициативе заведующего Организацией, по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

7.5.3. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших педагогических работников Организации.

7.5.4. На заседаниях Педагогического совета Организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Организации.

7.5.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

7.5.6. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами заведующего Организации.

7.5.7. В части, не урегулированной действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации, порядок проведения заседания Педагогического совета Организации устанавливается решением Педагогического совета Организации.

7.5.8. К исключительной компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательно-воспитательного процесса в Организации ;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Организации ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Организации, развитию их творческих инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение годового календарного учебного плана;
- обсуждение итогов образовательного процесса в Организации ;
- делегирование представителей педагогических работников Организации в Совет Организации;
- заслушивание отчетов заведующего Организацией о создании в Организации условий для реализации образовательных программ.

7.6. Общее собрание трудового коллектива Организации рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива Организации.

7.6.1. Общее собрание трудового коллектива Организации проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.6.2. Вопросы на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Организации вносятся по инициативе профсоюзных организаций, органа, возглавляющего забастовку, администрации Организации, отдельных членов трудового коллектива Организации, а также по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Организации.

7.6.3. Общее собрание трудового коллектива Организации созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией Организации. Орган, возглавляющий забастовку, также вправе созывать Общее собрание трудового коллектива Организации.

7.6.4. Общее собрание трудового коллектива Организации считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового



коллектива Организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. При принятии решения об объявлении забастовки Общее собрание трудового коллектива Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников Организации.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Организации открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.6.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов членов трудового коллектива Организации, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. Решение об объявлении забастовки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Организации.

Решения Общего собрания трудового коллектива Организации доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Организации.

7.6.6. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение совместно с Учредителем изменений, дополнений в Устав Организации, Устава Организации в новой редакции;
- избрание представителей работников Организации в комиссию по трудовым спорам Организации – орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Организации, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок для рассмотрения, или утверждение представителей работников Организации, делегированных в комиссию по трудовым спорам Организации представительным органом работников Организации;
- принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников Организации, ранее уполномоченного работниками на разрешение коллективного трудового спора;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Организации;

7.6.7. Родительский комитет Организации создается в целях содействия в воспитании и обучении воспитанников, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса;

7.6.8. Родительский комитет Организации формируется в начале каждого учебного года из числа представителей, выбранных от каждой дошкольной группы;

7.6.9. Родительский комитет Организации содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Организации:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников
- оказывает содействие в подготовке и проведении общих мероприятий (спортивно-оздоровительных, культурно-массовых, праздничных и досуговых) в Организации;
- совместно с руководителем Организации контролирует организацию и качество питания воспитанников;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики безнадзорности детей дошкольного возраста и работе с социально неблагополучными семьями.



В своей работе родительский комитет руководствуется Положением о родительском комитете.

Родительский комитет Организации вправе принимать свои решения открытым голосованием при наличии на его заседании не менее двух третей его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

7.7. Непосредственное руководство Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

7.7.1. Заведующий Организацией назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.7.2. Заведующий Организацией:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдаёт доверенности;
- распоряжается имуществом Организации в пределах прав, предоставленных ему договором между Организацией и Учредителем;
- открывает лицевые счета в банках и других кредитных Организациях;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Организации, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем.

## **8. Имущество и средства Организации.**

8.1. Финансовые и материальные средства, имущество Организации, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.3. Земельные участки закрепляются за Организацией в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии со ст.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

8.4. Объекты собственности, закрепленные за Организацией, находятся в его оперативном управлении и являются муниципальной собственностью.

8.5. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

8.6. Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.



8.9. Деятельность Организации финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, иные доходы от приносящей доход деятельности);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Финансирование Организации осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.10.1. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении Организации, распределяется на премирование, материальную помощь работникам Организации и другие выплаты стимулирующего характера.

8.10.2. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

8.10.3. Организация имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

8.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Регламентация деятельности.

9.1. Для регламентации деятельности в Организации принимаются в порядке, установленном действующим законодательством, следующие локальные нормативные акты:

- приказы Организации;
- положение о педагогическом совете Организации;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- режим работы сотрудников;
- штатное расписание;
- положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам Организации;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- должностные инструкции работников Организации;
- коллективный договор;
- положение о родительском комитете

9.2. При необходимости регламентации указанных в статье 30 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" сторон деятельности Организации иными локальными актами, помимо перечисленных в настоящем Уставе Организации, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Организации.



9.3. Локальные акты Организации не могут противоречить его Уставу.

## **10. Реорганизация и ликвидация Организации.**

10.1. Организация может быть реорганизована, ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Организации (изменении организационно - правовой формы, статуса) его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению его Учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Ликвидация Организации, как сельской дошкольной образовательной Организации, допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых Организацией.

10.5. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество Организации, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Изменения и дополнения настоящего Устава Организации, Устав Организации в новой редакции разрабатываются Организацией самостоятельно, принимаются Общим собранием трудового коллектива Организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Изменения настоящего Устава Организации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой  
службы №7 по Калужской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
\*16\* августа 2014г.

ОГРН   
ГРН

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Начальник (Зам. начальника) ИФНС России

Е. Н. Тороп  
Фамилия Имя

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 16 листов.

[Подпись]  
Подпись

(шестнадцать листов)  
Заведующая МДОУ «Детский сад  
«Бебелевский»



Н.И.Киреева