

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей в дошкольную образовательную организацию (далее – Правила) регламентируют механизм приема детей дошкольного возраста в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Бебелевский» (далее — образовательная организация).

1.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом МО Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08. 04. 2014г. №293, Законом Российской Федерации « О персональных данных» от 27.07.2006 № 152.

1.3. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест. Основное комплектование осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно.

1.5. При приеме в образовательную организацию запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, языка, (социального) происхождения, места жительства, состояния здоровья, социального и имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

1.6. Не допускается прием детей в образовательную организацию на конкурсной основе, через организацию тестирования.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при наличии условий в образовательной организации , только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников.

## **2.Перечень документов, необходимых для приема ребенка в образовательную организацию.**

2.1.Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление Отдела образования

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). Удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- Медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка(Форма- Ф-26);
- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя( или законность представления прав ребенка).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания для родителей детей, проживающих на закрепленной территории.

2.2.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.Примерная форма заявления размещается на сайте и на информационном стенде образовательной организации(Приложение).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ( последнее при наличии) ребенка,

б) дата и место рождения ребенка,

в) Ф. И. О. родителей,

г) адрес места жительства ребенка, его родителей ( законных представителей),

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,

е) факт ознакомления родителей в том числе и через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений.

Подписью родителей ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение).

2.5.Копии, предъявленные при приеме документов, хранятся в образовательной

организации на время обучения ребенка. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.7. Посещение образовательной организации воспитанникам, уходящим в школу, разрешается до 31 августа.

### **3. Последовательность действий при приеме детей в образовательную организацию.**

3.1 Основанием для начала процедуры по приему детей в образовательную организацию является:

- получение руководителем направления для зачисления ребенка в образовательную организацию, выданного Отделом образования.

Направление действительно до 1 сентября.

- уведомление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию,

- обращение родителей ребенка для зачисления ребенка в образовательную организацию с целью подачи заявления о приеме ребенка.

3.2. Подача заявления о приеме ребенка в образовательную организацию осуществляется родителями ребенка путем:

- личного обращения родителей в образовательную организацию.

3.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется руководителем образовательной организации.

3.4. Руководитель образовательной организации:

3.4.1. Принимает заявление о приеме детей в образовательную организацию.

При подаче заявления путем личного обращения родителей

- устанавливает личность родителей ребенка;

- выдает уведомление о регистрации заявления и необходимости предъявлении перечня документов, определенного настоящими правилами, которые родители ребенка должны предоставить лично при зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.4.2. Принимает, рассматривает предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, выдает расписку (Приложение).

3.4.3. После приема документов руководитель образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор).

3.4.4. Издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее приказ) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.4.5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4.6. Ежегодно до 5 сентября подводит итоги за прошедший учебный год о количестве прибывших и выбывших детей с указанием причин, места

выбытия. Формируются списки воспитанников групп по состоянию на 1 сентября.

3.4.7. Отказ родителей (законных представителей) от места в образовательной организации оформляется письменно.

#### **4. Основания для отказа в приеме ребенка в образовательную организацию**

4.1 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

Приложение к Правилам

Заведующей МДОУ  
«Детский сад «Бебелевский»  
Н.И.Киреевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.родителя (законного представителя),  
проживающего по адресу:

Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Бебелевский» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка

С документами регламентирующими деятельность образовательной организации :

- Уставом образовательной организации.
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования образовательной организации
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности участников образовательных отношений

Ознакомлен (а)

-даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей)

Приложение к Правилам

Штамп ОО

Расписка

Выдана \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

о том, что заявление о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад «Бебелевский» и прилагаемые документы приняты.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя